

國仁醫院病歷資料影本申請辦法

壹、申請資格及攜帶身份證件：

1. 本人申請：身分證件正本。
2. 由代理人申請：(1)病人身分證件正本(2)代理人身分證件正本(3)病人之委託同意書。
3. 未成人之資料由法定代理人申請：(1)法定代理人身分證件正本(2)法定代理人與病人之關係證明文件或病人身分證件正本。
4. 未成人資料由代理人申請：(1)法定代理人身分證件正本(2)法定代理人與病人之關係證明文件(戶口名分證件正本)(3)法定代理人之委託同意書(4)代理人身分證件正本。
5. 往生者資料之申請：(1)直系親屬之身分證件正本(2)與往生者之關係證明文件(3)除戶證明(戶籍謄本書)。

註：本項如由代理人申請，需備齊前述資料及委託同意書、雙方身分證件正本。

貳、申請地點：一樓批掛室服務窗口

參、申請方式

1. 主治醫師門診申請：至一樓批掛室櫃台→核對身份證件符合→掛號至診間辦理。

◎受理時間：於主治醫師門診時段。

2. 一樓批掛室櫃台申請：核對身份證件→填寫申請書→依取件期限等候電話通知。

◎受理時間：週一至週五：全日 08：30~21：30。

週六至週日：上午 08：30~12：00。

肆、申請費用：

申請項目	收費方式	取件時間
檢驗報告單	每張 5 元	當日
檢查報告單	5 張以下 100 元，第 6 張起，每張 5 元。 註：不分報告種類，只核算總張數。	當日
出院病歷摘要	200 元/份	7 天
門診病歷記錄	10 張以內基本行政費 200 元，第 11 張起，每張 5 元 註(1)：實體病歷記錄正反面即核算為一張。	3 天
住院病歷記錄	註(2)：門診及住院病歷影印收費最高上限 1000 元， 費用超出 1000 元仍以 1000 元計算。	7 天